



# Bijstelling plan van aanpak WIA

Onderdeel van het reïntegratieverslag

## Waarom dit formulier?

U heeft samen met uw werknemer een *Plan van aanpak* gemaakt om aan de slag te gaan met de reïntegratie. In de loop van de tijd kan de situatie van de werknemer veranderen. In dat geval legt u de nieuwe afspraken vast in deze *Bijstelling plan van aanpak*.

## Wie vult de *Bijstelling plan van aanpak* in?

Net als het *Plan van aanpak* vult u dit formulier samen met uw werknemer in.

## Wat doet u met de *Bijstelling plan van aanpak*?

U gebruikt de bijstelling om met uw werknemer verder te werken aan de reïntegratie. Zorg ervoor dat uw werknemer een kopie krijgt. Deze heeft hij nodig als hij later eventueel een WIA-uitkering aanvraagt.

## Als de situatie van de werknemer verandert

Verandert de situatie van de werknemer opnieuw? Maak dan samen een nieuwe *Bijstelling plan van aanpak*.

## Meer informatie voor werkgever?

U vindt meer informatie op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 - 92 95 (lokaal tarief).

## Meer informatie voor werknemers

U vindt meer informatie op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon via 0900 - 92 94 (lokaal tarief).

### Werknemer

1.1 Naam werknemer

1.2 Sofi-nummer

### Reden bijstelling

2 Wat is de reden van bijstelling?

### Bijstelling

3 Bijstelling 'Einddoel'

4 Bijstelling 'Afspraken'

### Ondertekening

Datum bijstelling

Werknemer

Werkgever

Handtekening